

## CODICE ETICO

### Premessa

Il presente Codice Etico (il “Codice”) della Reasol S.r.l. (di seguito anche “Azienda” o “Società”), società che dal 1977 opera nel settore di produzione di reagenti per l’analisi dell’acqua, è destinato a tutti i propri amministratori e dipendenti e a tutti coloro che operano per conto e/o in favore della stessa e/o con la medesima intrattengono relazioni di affari, ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità (congiuntamente i “Destinatari”). Il Codice costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 adottato dalla Società.

Il documento costituisce la carta dei diritti e dei doveri fondamentali attraverso la quale la Società illustra le proprie responsabilità etiche e sociali sia verso l’esterno che all’interno dell’organizzazione. Esso risponde all’esigenza dell’Azienda di dichiarare su quali criteri sviluppa la propria attività imprenditoriale, chiarendo i principi di conformità alla legge, diligenza, onestà, trasparenza, competenza e buona fede, finalizzati a determinare le consuetudini e i comportamenti da parte dei Destinatari.

Il Codice non è formulato per disciplinare tutte le situazioni che si potrebbero verificare nei rapporti esterni e interni all’Azienda, bensì è destinato a indicare la direzione da prendere per agire con correttezza e integrità. Ogni dipendente e ogni altro Destinatario del Codice è tenuto a conoscere e a mettere in pratica i principi di seguito descritti in ogni decisione da prendere e in ogni azione da compiere. Ciascuno è tenuto a segnalare immediatamente qualsiasi violazione dei principi contenuti nel Codice.

L’osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi e per gli effetti dell’art. 2104 e seguenti del Codice Civile. Reasol potrà adottare, in linea con la normativa in vigore, provvedimenti disciplinari nei confronti di quei dipendenti che risultassero essersi comportati in contrasto con l’etica aziendale, risultante dal complesso delle indicazioni contenute in questo documento.

### I Principi

- Reasol, nello svolgimento delle proprie attività, rispetta le leggi e i regolamenti e agisce in ottemperanza ai principi di lealtà, correttezza, responsabilità.
- Reasol riconosce che la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti nonché l’apprezzamento da parte degli stessi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa; a tal fine ispira la propria attività a correttezza negoziale, professionalità, cortesia e collaborazione. Reasol offre prodotti di qualità ai propri clienti, informandoli del modo sicuro e corretto di utilizzo degli stessi e dei rischi associati al loro uso, fornendo le istruzioni e le avvertenze del caso.
- Reasol si impegna a ridurre l’impatto ambientale dei propri prodotti e delle proprie attività, usando con responsabilità le risorse naturali e migliorando, ove possibile, l’efficienza in termini di risorse e consumi energetici. Inoltre, rispetta ogni normativa vigente adottando rigorose procedure in fatto di generazione, conservazione e smaltimento di rifiuti e sostanze chimiche pericolose.

- Reasol mantiene salubre e sicuro il proprio luogo di lavoro, nel pieno rispetto della normativa in materia, anche attraverso il continuo aggiornamento delle buone pratiche e la promozione della cultura della sicurezza e della salute fondata sulla logica della prevenzione e sull'esigenza di gestire i rischi professionali con efficacia. A tal fine, ogni dipendente è chiamato a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri, nel reciproco rispetto dell'ambiente di lavoro.
- Reasol riconosce il valore della diversità della propria forza lavoro impegnandosi ad assicurare un ambiente di lavoro inclusivo. Le valutazioni per le assunzioni e gli avanzamenti di carriera sono basati esclusivamente su qualifiche, abilità, prestazioni ed esperienza. Non è permessa alcuna forma di discriminazione basata su sesso, razza, colore, origine, fede religiosa, età, disabilità, orientamento sessuale, opinione politica e sindacale.
- Reasol garantisce il rispetto degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali e della normativa in materia di lavoro rifiutando qualsiasi forma di sfruttamento nei confronti del personale assunto o impiegato anche da parte di terzi soggetti operanti in favore della Società. La Società non si avvale di terzi, fornitori di beni e/o servizi, che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli standard lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme in vigore.
- I beni aziendali (ad esempio, materiali, attrezzature, forniture per ufficio) devono essere utilizzati dai dipendenti per svolgere il proprio lavoro e non per scopi personali. Il tempo dei dipendenti e la proprietà intellettuale (qualsiasi creazione durante l'orario di lavoro, a spese di Reasol o nell'ambito delle proprie mansioni) devono essere utilizzati nel miglior modo possibile a favore dell'Azienda.
- I dipendenti che hanno accesso alla proprietà intellettuale o alle informazioni riservate di Reasol possono usare tali informazioni esclusivamente nei tempi e nei modi necessari allo svolgimento delle proprie responsabilità lavorative. Un dipendente non può lavorare per un concorrente (ovvero qualsiasi organizzazione che produce e/o commercializza prodotti in concorrenza con le offerte di prodotti, correnti o potenziali, di Reasol) in qualunque qualità, ad esempio come dipendente o consulente.
- Nel caso in cui il dipendente cessasse di essere alle dipendenze di Reasol, sarà suo dovere non trattenere informazioni che appartengono a quest'ultima né utilizzare le stesse per altri scopi, ivi compreso il vantaggio di un futuro datore di lavoro. Prima di qualsiasi utilizzo di social media per comunicazioni a nome di Reasol, il dipendente deve ricevere l'espressa autorizzazione della Società.
- La scelta dei fornitori, la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi e la formulazione delle relative condizioni di acquisto devono avvenire nel rispetto dei principi del presente Codice e sono basate sulla valutazione di parametri obiettivi quali la qualità, il prezzo del bene e/o servizio e le garanzie di assistenza. Una particolare attenzione, nella selezione dei fornitori, deve altresì essere dedicata alla verifica della loro affidabilità e serietà sotto il profilo del rispetto della normativa vigente.
- Cercare di favorire un particolare cliente o fornitore durante le trattative con la Società rappresenta una violazione del Codice. I dipendenti che agiscono in nome o per conto di Reasol, nei rapporti di affari di interesse della stessa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, devono tenere un comportamento etico e rispettoso delle leggi e dei regolamenti vigenti e devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, diligenza ed economicità.

- Attività, interessi o relazioni personali che interferiscono o sembrano interferire con gli obblighi professionali costituiscono conflitto d'interesse e, come tali, vanno evitati, anche nel caso in cui non si ricevano benefici personali.
- Reasol si comporta sul mercato in modo leale, rispettando la normativa e i principi finalizzati a favorire lo sviluppo della libera concorrenza. Non è consentito ai dipendenti donare, promettere o autorizzare, direttamente o indirettamente, alcun bene di valore o vantaggio a funzionari pubblici o a qualsiasi altra persona, per indurre tali soggetti a svolgere una funzione o un'attività non dovuta.
- Il trattamento di dati personali riguardanti persone, clienti e fornitori nel corso delle ordinarie attività lavorative deve essere effettuato solo nella misura in cui sia presente una specifica e definibile necessità aziendale, comunque sempre in conformità con la normativa in vigore sulla riservatezza dei dati.
- Reasol fornisce, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalla normativa vigente, una rappresentazione fedele della realtà aziendale. Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alle norme.
- Reasol può aderire a richieste di contributi provenienti da enti e associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità.
- È obbligo di ciascun Destinatario del Codice segnalare, senza ritardo, in maniera circostanziata, ogni comportamento non conforme ai principi del presente documento di cui sia venuto a conoscenza. Tutte le comunicazioni possono essere inviate all'organo dirigente. Le segnalazioni pervenute sono gestite in assoluta confidenzialità e a tutela del segnalante. Reasol garantisce quest'ultimo da qualsiasi forma di ritorsione e discriminazione per effetto della segnalazione.
- Il presente Codice è portato a conoscenza degli organi sociali, dei dipendenti e di tutti i Destinatari in genere attraverso la sua pubblicazione sul sito internet aziendale [www.reasol.it](http://www.reasol.it). Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti.